Приложение к Приказу

Хакасского УФАС России

от 24.07.2014 № 66/1-к

План противодействия коррупции Управления Федеральной антимонопольной службы

по Республике Хакасия на 2014-2015 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими  должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссий Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Координатор реализации Плана, специалист управления, выполняющий функции кадровой службы | В течение всего периода | 1. Урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих управления (далее - гражданские служащие), принятие мер по обеспечению соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению.   Подготовка отчетов о деятельности комиссий управления по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в ФАС России. |
| 1.2 | Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в управлении. | Координатор реализации Плана, специалист управления, выполняющий функции кадровой службы | Один раз в полугодие | Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в ФАС России. |
|  | | | | |
| 1.3 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности. | Координатор реализации Плана, специалист управления, выполняющий функции кадровой службы | В течение всего периода | Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.  Принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 1.4 | Осуществление контроля исполнения государственными служащими обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы. | Координатор реализации Плана, специалист управления, выполняющий функции кадровой службы | В течение всего периода | Соблюдение гражданскими служащими ФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон о государственной гражданской службе).  В случае установление нарушений - проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 1.5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Координатор реализации Плана, специалист управления, выполняющий функции кадровой службы | В течение всего периода | Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких- либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Информирование правоохранительных органов. |
| 1.6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности в управлении, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию в управлении. | Координатор реализации Плана, специалист управления, выполняющий функции кадровой службы | В течение всего периода | Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.  Доклад руководителю управления о результатах работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы в управлении, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. |
| 1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, а также ограничений, касающихся получения подарков. |  | В течение всего периода | Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу. |
| 1.8 | Организация правового просвещения государственных служащих ФАС России по антикоррупционной тематике. |  | В течение всего периода | План семинаров-совещаний ФАС России на 2014 и 2015 гг. Реализация мероприятий указанных планов. |
| 1.9 | Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими ФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |  | В течение всего периода | Повышение квалификации государственных служащих ФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу. |
| 1.10 | Ввести в практику обучение государственных служащих ФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на базе Учебно­методического центра ФАС России. |  | В течение всего периода | Включение в учебный план ФГАУ «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы (г. Казань) на 2015 год обучение государственных служащих территориальных органов ФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и проведение соответствующего обучения. |
| 1.11 | Организация работы по формированию кадрового резерва ФАС России и повышение эффективности его использования. |  | В течение всего периода | Включение в кадровый резерв ФАС России и кадровый резерв территориальных органов на конкурсной основе для своевременного замещения вакантных должностей в соответствии с квалификацией и опытом работы. |
| 1.12 | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско- правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего.  Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст.12. Федерального закона от 25.1ё2.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции» |  | В течение всего периода | Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от бывших гражданских служащих. Учет и рассмотрение поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 700 сообщений. |
| 1.13 | Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков этим государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. |  | В течение всего периода | 1. Подготовка методических рекомендаций, инструктивных писем, аналитических записок, размещение соответствующей информации на официальном сайте ФАС России в сети Интернет.   Контроль исполнения приказа ФАС России от 10.04.2014 № |