**План противодействия коррупции**

**Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Хакасия**

**на 2016-2017 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими Хакасского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Хакасского УФАС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) | Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода | Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов, урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Хакасского УФАС России, принятие мер по обеспечению соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению. |
| 1.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.  Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений. | Специалист по кадровым вопросам | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 1.4. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Хакасского УФАС России, в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Хакасского УФАС России. | Специалист по кадровым вопросам | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Хакасском УФАС России. |
| 1.5. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Хакасского УФАС России. | Специалист по кадровым вопросам | Ежегодно,  до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 1.6. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Хакасского УФАС России | Руководитель управления  Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода в случае появления оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 1.7. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Хакасского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Руководитель управления  Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода | Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.  Принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 1.8. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер |
| 1.9. | Осуществление контроля исполнения государственными служащими Хакасского УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода | Соблюдение гражданскими служащими ФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов.  В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности |
| 1.10. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих ФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Руководитель управления  Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода | Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему Хакасского УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.  Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов. |
| 1.12. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, у гражданских служащих Хакасского УФАС России, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Руководитель управления  Специалист по кадровым вопросам | постоянно | Профилактика возникновения конфликта интересов.  При необходимости проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. |
| 1.13. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Хакасского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Специалист по кадровым вопросам  . | В течение всего периода | Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу. |
| 1.14. | Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Хакасского УФАС России | Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода | 1. Разработка плана мероприятий и их реализация.  2. Представление информации в Управление государственной службы ФАС России. |
| 1.15. | Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Хакасского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель управления  Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода | Повышение квалификации государственного служащего Хакасского УФАС России, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу. |
| 1.17. | Организация работы по формированию кадрового резерва Хакасского УФАС России и повышение эффективности его использования | Руководитель управления  Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода | Включение в кадровый резерв Хакасского УФАС России на конкурсной основе для своевременного замещения вакантных должностей в соответствии с квалификацией и опытом работы. |
| 1.18. | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений граждан и гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего.  Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Руководитель управления  Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода | Учет и рассмотрение Комиссией поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских служащих.  Учет и рассмотрение Комиссией поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений. |
| 1.20. | Обеспечение представления отчетности о реализации мер по противодействию коррупции Хакасского УФАС России | Специалист по кадровым вопросам | Один раз в квартал | Подготовка и направление в ФАС России отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в ФАС России |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Хакасского УФАС России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.5. | Увеличение информационной открытости и прозрачности закупочной деятельности ФАС России | Руководитель управления  Заместитель руководителя  Заместитель руководителя-начальник отдела  Начальники отделов | В течение всего периода | Увеличение доли, в денежном выражении, конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфер закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», таких как, конкурсы (открытые, открытые с ограниченным участием, открытые двухэтапные, закрытые, закрытые с ограниченным участием, закрытые двухэтапные), аукционы (электронные, закрытые), запрос котировок, запрос предложений, по отношению к закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентных способов, а также закупок малого объема, при осуществлении Хакасским УФАС России государственных закупок. |
| 2.7. | Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» | Руководитель управления  Специалист по кадровым вопросам | В течение 3-х месяцев после установления данной обязанности соответствующим нормативно-правовым актом | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. |
| **3.** | **Взаимодействие ФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФАС России** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Хакасского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Хакасского УФАС России, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». | Специалист по кадровым вопросам  Пресс-секретарь | В течение всего периода | Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...»  Обеспечение открытости и доступности информации. |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия Хакасского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции. | Руководитель управления  Заместитель руководителя  Пресс-секретарь. | В течение всего периода | 1. Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия Хакасского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции. | Руководитель управления  Специалист по кадровым вопросам  Пресс-секретарь | В течение всего периода | Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. |
| 3.6. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Хакасском УФАС России и организация проверки таких фактов | Руководитель управления Специалист по кадровым вопросам  Пресс-секретарь | В течение всего периода | Анализ информации. При необходимости инициирование проведения проверок. |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Федеральной антимонопольной службе с учётом специфики ее деятельности** | | | |
| 4.7. | Введение в практику работы Комиссий по рассмотрению антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе видео и аудиозаписи заседания, с полугодовым сроком хранения электронных носителей информации. Ведение аудиозаписи предусмотрено п.3.96 Административного регламента, утвержденного приказом ФАС России от 25.05.2012 №339. | Руководитель управления  Заместитель руководителя  Заместитель руководителя-начальник отдела  Начальники отделов | постоянно | Снижение коррупционных рисков при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства.  Обеспечение принципа открытости в деятельности антимонопольных органов. |
| 4.8. | Осуществление личного приёма граждан должностными лицами Хакасского УФАС России только в помещениях, оборудованными средствами аудио и видеозаписи. | Руководитель управления  Заместитель руководителя  Заместитель руководителя-начальник отдела  Начальники отделов | постоянно | Снижение коррупционных рисков.  Обеспечение коррупционной безопасности для должностных лиц ФАС России при исполнении ими должностных обязанностей. |
| 4.9. | Внедрение во всех структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органов ФАС России системы электронных пропусков для контроля режима доступа на объекты ФАС России с изданием соответствующего нормативно-правового акта ФАС России | Руководитель управления | до 31.12.2017 | Эффективный контроль допуска. Безопасность сотрудников ФАС России. Снижение коррупционных рисков. |